

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jamblat Yovani Diaz Ambrocio</u>	CUI:	<u>2622-33975-1206</u>
Número de contrato:	<u>029-153-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53103319</u>
Número de Factura:	<u>3028107631</u>	Serie:	<u>07E77080</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a)
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b)
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c)
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d)
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e)
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f)
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jamblat Yovani Diaz Ambrocio

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jamblét Yovani Díaz Ambrocio</u>	CUI:	<u>2622-33975-1206</u>
Número de contrato:	<u>029-153-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53103319</u>
Número de Factura:	<u>3028107631</u>	Serie:	<u>07E77080</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

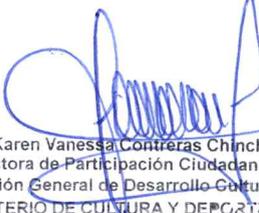
j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jamblat Yovani Diaz Ambrocio
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jamblet Yovani Díaz Ambrocio	CUI:	2622-33975-1206
Número de contrato:	029-153-2024-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	53103319
Número de Factura:	3028107631	Serie:	07E77080
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	03/02/2025 al 30/04/2025
Monto Total del Contrato	Q17,612.90	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar y ejecutar 1 Plan de Trabajo para la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, en el departamento de San Marcos, que permitió el cumplimiento de 12 actividades enfocadas en los elementos identitarios como indumentaria, idioma, cosmovisión y espiritualidad, tradiciones y costumbres, expresiones artísticas y organización social. Estas actividades fueron desarrolladas durante el período de 03 febrero al 30 de abril de 2025, a través de rutas de acción coordinadas, convocatorias y alianzas estratégicas.
- a) Se implementaron metodologías con 5 talleres, 4 charlas, 3 conferencias y otras estrategias que potenciaron la revitalización del idioma Mam, la conservación del patrimonio cultural, las costumbres ancestrales, la gastronomía y la gestión cultural local, logrando así fortalecer la identidad cultural de la comunidad, un total de personas beneficiadas en formación 250 en promoción 225.
- Se logró apoyar la ejecución de 2 acciones en atención a las fechas conmemorativas dentro de la Agenda Cultural 2025, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril del año 2025. La primera fue el "Taller sobre la ley de promoción educativa contra la discriminación (Decreto 81-2002)", realizado en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial beneficiando a 25 personas.
- b) La segunda fue la actividad conmemorativa del Día Nacional de la Marimba, el "Festival y Concierto de Marimbas Ecos Ancestrales" beneficiando a 90 personas. Estas actividades permitieron crear espacios de formación y revitalización de la cultura local, orientados a sensibilizar a la población y contribuir a la promoción de la cultura del pueblo Maya Mam del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.
- Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril del año 2025, con un total de 12 actividades programadas para el desarrollo de la cultura. Estas actividades fueron reportadas mediante la entrega de 12 Registros Únicos de Usuarios Nacional (RUJUN), 12 memorias de labores, así como las fotografías y listados oficiales correspondientes que verificaron el desarrollo de las mismas. Las acciones, ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, beneficiaron a un total de 450 personas, de las cuales 250 fueron mujeres y 225 hombres, cumpliendo con las fechas designadas en la programación.
- c) Se logró apoyar la realización de 1 informe de resultados con el equipo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, con el fin de orientar el trabajo, asignar responsabilidades, establecer comisiones y tareas para lograr los objetivos planteados. Estas reuniones facilitaron los procesos de desarrollo cultural entre la comunidad y el Ministerio de Cultura y Deportes, promoviendo la transmisión y fomento de las expresiones de la cultura. Las reuniones, durante el período del 03 febrero al 30 de abril del año 2025, contribuyeron al buen desempeño de las actividades semanales y mejoraron la coordinación en apoyo a las actividades ejecutadas en el marco de la cultura local.
- d) Deportes, promoviendo la transmisión y fomento de las expresiones de la cultura. Las reuniones, durante el período del 03 febrero al 30 de abril del año 2025, contribuyeron al buen desempeño de las actividades semanales y mejoraron la coordinación en apoyo a las actividades ejecutadas en el marco de la cultura local.

- Se lograron realizar 12 reuniones semanales con el equipo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, con el fin de orientar el trabajo, asignar responsabilidades, establecer comisiones y tareas para lograr los objetivos planteados. Estas reuniones facilitaron los procesos de desarrollo cultural entre la comunidad y el Ministerio de Cultura y Deportes, promoviendo la transmisión y fomento de las expresiones de la cultura local. Las reuniones, durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril del año 2025, contribuyeron al buen desempeño de las actividades semanales y mejoraron la coordinación en apoyo a las actividades ejecutadas en el marco de la cultura municipal.
- e) Se logró apoyar en la inscripción y registro de 8 artistas locales entre los cuales están 2 artistas compositores, 1 artista en artes visuales, 4 cantantes y 1 grupo musical, el RENART, proporcionando información relevante para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural (SIC), actualizando así el inventario de artistas. Los registros fueron gestionados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.
- f) Se logró apoyar los esfuerzos con 6 interinstituciones y 4 entidades locales, como la Municipalidad de San Marcos, a través de su Comisión de Cultura y el Archivo Histórico Municipal, la Municipalidad de San Pedro Sacatepequez, a través de su Comisión de Cultura, el Ministerio de Educación, la Procuraduría de Derechos Humanos, el Ministerio de Economía, el Instituto Guatemalteco de Turismo, Gobernación departamental, La Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (ALMG), así como con organizaciones culturales, incluyendo la Casa de la Cultura de San Antonio Sacatepéquez. Estas alianzas están orientadas al impulso del arte local y a la recuperación del idioma Mam, mediante acciones coordinadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.
- g) Se logró apoyar en el cumplimiento de las políticas creadas en el municipio de San Marcos del departamento de San Marcos para revitalizar la cultura, enfocadas en programas culturales como charlas, talleres y conferencias con líderes comunitarios, abordando temas de Cultura de Paz, Promoción de la Ley de la No Discriminación, Revitalización del idioma Maya Mam a través de los juegos tradicionales, y ceremoniales con autoridades ancestrales del pueblo Maya Mam. Estas acciones fueron alineadas con los Planes Nacionales, departamentales y municipales de Desarrollo Cultural, contribuyendo al fortalecimiento y promoción de la identidad cultural local.
- h) Se logró apoyar el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos durante el periodo del 03 febrero al 30 de abril del año 2025. Para garantizar el éxito de sus actividades culturales enfocadas en el rescate de la cultura Maya Mam, se elaboraron 12 oficios de gestión cultural, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura local y al cumplimiento de las actividades programadas. Estos esfuerzos facilitaron la coordinación y ejecución de las acciones planificadas, impulsando el desarrollo cultural de la comunidad.
- i) Se logró apoyar en el "Taller Elaboración de alfombras identidad marqués" y "Taller Elaboración de alfombras identidad Shecana" ambos talleres en el marco de la Promoción y Revitalización en Semana Santa de la cultura local a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, beneficiando un total de 85 personas, conforme a la solicitud de la Dirección de Participación Ciudadana. Estas acciones contribuyeron a la difusión del arte y la preservación de las costumbres y tradiciones, fortaleciendo la identidad cultural de la comunidad.
- j)

Jamblét Yovani Díaz Ambrocio
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)